

Guatemala, 30 de septiembre 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2139-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020 correspondiente al mes de Septiembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie: 69521496 Número de DTE: 2512799166.

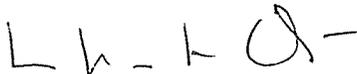
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para cumplir con los requerimientos de contrataciones de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación cumpliendo con las normas legales y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la revisión y traslado de documentos relacionados a la gestión del recurso humano para firma del Viceministro (a) del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en la elaboración de proyectos y reportes relacionados a la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando le sea requerido.
- d) Asesorar en el desarrollo de soluciones específicas a problemas técnicos derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación, generando equipos multidisciplinarios y logística en las diferentes gestiones administrativas.
- e) Asesorar en la revisión y verificación del presupuesto asignado (grupo cero "0" y otros relacionados a Recursos Humanos y generar recomendaciones relacionadas a ejecución de cuotas financieras en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Viceministerial.
- f) Brindar asesoría en generar lineamientos para optimizar los procesos de la gestión de recursos humanos en general para el fortalecimiento y buen desarrollo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

L h - h ct

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se asesoró en la revisión previa de documentos administrativos siendo algunos de ellos, cuadros para aprobación de contratación, contratos de los diferentes renglones presupuestarios, oficios para diferentes gestiones relacionados a recursos humanos, entre otros, para la posterior firma del Despacho del Viceministro.
- a) Se brindó lineamientos para presentar informe de cuota del tercer cuatrimestre del presente año.
- a) Se dio acompañamiento al señor Viceministro del Deporte y la Recreación, a las diferentes reuniones de trabajo, para tratar asuntos de Recursos Humanos.
- b) Se atendió a diferentes personas que solicitan audiencia al Despacho del Señor Viceministro, y así dar seguimiento y solución a las solicitudes planteadas por las mismas.
- c) Se brindó asesoría a diferentes áreas para la correcta aplicación de proceso de sanción enmarcado en el artículo 80 de la Ley de Servicio Civil y su Reglamento.
- d) Se asesoró en el planteamiento de respuestas y correcciones a solicitudes por parte de entes fiscalizadores relacionadas a recurso humano.
- e) Se brindó asesoría a la gestión de admisión de personal a través de reuniones de trabajo en el mes de septiembre, con relación a los lineamientos en la correcta coordinación, inducción y trámites a realizar para la debida entrega de expedientes para gestión de informes de selección por parte de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio.
- f) Se asesoró en definir criterios en presentar la cuota devengada y compromiso para ejecutar en el mes septiembre del presente año.
- g) Se asesoró en dar lineamientos para el correcto monitoreo del presupuesto del grupo "cero" (0) para el tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
- h) Se brindó asesoría a personeros de gestión de nóminas y presupuesto de la Delegación de Recursos Humanos a través de reuniones de trabajo en el mes de septiembre del año en curso, con relación a los lineamientos para la correcta coordinación de pagos de salarios y prestaciones laborales en los diferentes renglones presupuestarios.
- i) Se brindó asesoría a consultas de la responsable de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de Recursos Humanos.
- j) Se dio acompañamiento a Delegada en las distintas reuniones con la Dirección de Recursos Humanos para resolver asuntos relacionados a la gestión de personal.
- k) Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio.


MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO


Carlos Sandoval
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

